

Приложение 1  
«Утверждаю»  
Директор ГБУК НОСБ  
Ю.Ю. Лесневский  
Приказом от 11.05.2015 № 52

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГБУК НОСБ

| №  | Мероприятия  | Ответственные | Сроки исполнения        |
|----|--|---------------|-------------------------|
| 1. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений  | Давыдова М.С. | по мере необходимости   |
| 2. | Обучение и информирование сотрудников с Антикоррупционной политикой Библиотеки   | Давыдова М.С. | октябрь-декабрь 2015 г. |
| 3. | Создание и организация деятельности Рабочей группы по противодействию коррупции  | Давыдова М.С. | октябрь 2015 г.         |
| 4. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке                                      | Давыдова М.С. | ежегодно                |
| 5. | Проведение специальных совещаний с начальниками отделов, посвященных антикоррупционной деятельности  | Давыдова М.С. | в течение года          |
| 6. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  | Давыдова М.С. | в течение года          |
| 7. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Мураш Т.В.    | в течение года          |
| 8. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | Давыдова М.С. | в течение года          |

|     |   |                |                                      |
|-----|---|----------------|--------------------------------------|
| 9.  | Информационное взаимодействие руководителей библиотеки с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Давыдова М.С.  | в течение года по мере необходимости |
| 10. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма   | Давыдова М.С.  | постоянно                            |
| 11. | Организация выставки, посвященной борьбе с коррупцией   | Симагина А.Н   | в течение года                       |
| 12. | Размещение на сайте информации об антикоррупционной политике и деятельности ГБУК НОСБ   | Симагина А.Н.  | постоянно                            |
| 13. | Размещение информации для работников и читателей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде                                       | Симагина А.Н.  | постоянно                            |
| 14. | Размещение отчёта директора о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств на сайте Библиотеки                                   | Давыдова М.С.  | ежегодно                             |
| 15. | Предоставление сведений о доходах и расходах директора и её супруга в МК НСО  | Давыдова М.С.  | ежегодно                             |
| 16. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов  | Рабочая группа | постоянно                            |
| 17. | Проведение контрольных мероприятий по закупочной деятельности   | Рабочая группа | в течение года                       |
| 18. | Проведение контрольных мероприятий по ведению бухгалтерского учёта, составлению и хранению бухгалтерской отчётности                                   | Рабочая группа | в течение года                       |
| 19. | Проведение контрольных мероприятий за правильностью заполнения трудовых книжек, хранением личных дел и выдаче справок из личных дел работников        | Рабочая группа | в течение года                       |
| 20. | Обеспечение наличия в библиотеке Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками  | Давыдова М.С.  | постоянно                            |